



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Som förälder/vårdnadshavare är jag införstådd med att det är mitt ansvar att se till att mitt barn läser igen de avsnitt och gör de uppgifter som gruppen gjort under ledigheten. Eleven tar själv kontakt med sina respektive lärare om vad som skall inhämtas. Som förälder ser jag till att detta sker.

Denna blankett inlämnas till MENTOR senast två veckor före önskad ledighet. Mentorn har rätt att bevilja 3 dagars ledighet per läsår, rektor beviljar dag 4 till och med dag 10. Ledighet utöver 10 dagar **beviljas ej**. Inga ledigheter beviljas vid luciafirande, ensemblekonsert och skolavslutning.

OBS! Glöm inte att avbeställa ev specialkost till köket tel 0734-366728 (tala in ett meddelande el sms).

Ifylles av sökanden

Härmed anhålls om ledighet från undervisningen för:

Elevens namn: _____ Klass: _____ Lag: _____

Begärd ledighet fr o m _____ t o m _____ Antal skoldagar _____

Orsak till ledighet och var är den förlagd: _____

Vårdnadshavarens namnteckning: _____

Namnförtydligande: _____ Datum: _____

Ifylles av mentor

Yttrande: Begäran tillstyrkes/beviljas Begäran avstyrkes/avslås
Eleven har under läsåret varit ledig _____ dagar.

Motivering: _____

Datum: _____ Namnteckning: _____
Mentor

Ifylles av rektor

Beslut: Begäran beviljas Begäran avslås

Motivering: _____

Datum: _____ Namnteckning: _____
Rektor